



Inhoudsopgave

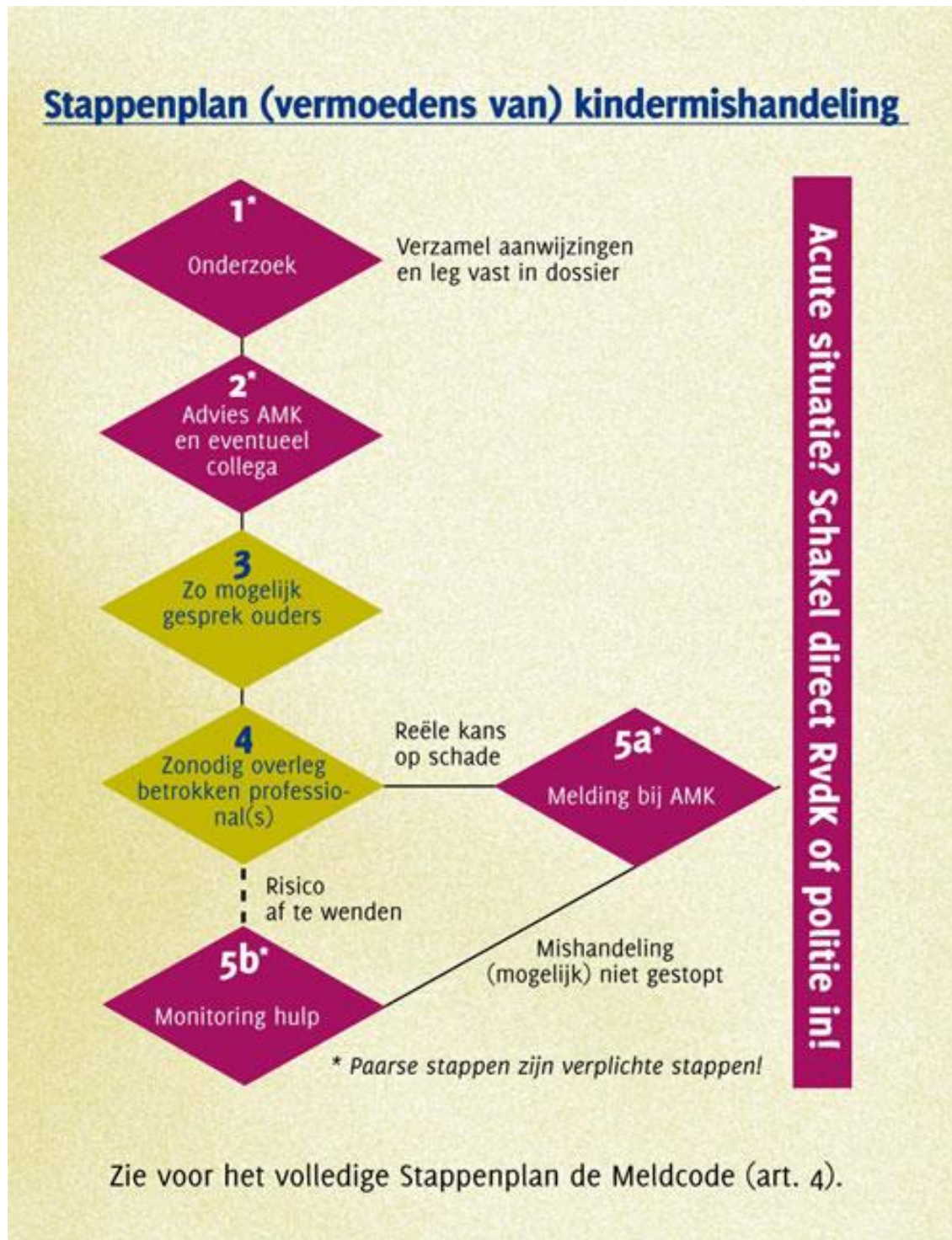
Inleiding.....	2
1. Stappenplan vermoedens van kindermishandeling.....	2
2. Meldcode van De Uilenburcht: Vermoedens van Kindermishandeling.....	3
2.1. Protocol Meldcode op De Uilenburcht.....	3
2.2. Het stappenplan Meldcode Kindermishandeling.....	3
2.3. Hoe zorgen wij dat de Meldcode aan iedere leerkracht bekend is?.....	6
3. Verzoeken om leerling-informatie.....	6
Bijlage 1: Signalenlijst Kindermishandeling.....	7



Inleiding.

In de Wet Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling is vastgelegd dat elke organisatie die werkt met kinderen en volwassenen moet werken met een meldcode. In zo'n meldcode staat wie wanneer welke stappen zet bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld. De wet is in 2013 ingevoerd en geldt voor de sectoren gezondheidszorg, onderwijs, kinderopvang, maatschappelijke ondersteuning, jeugdzorg en justitie.

1. Stappenplan vermoedens van kindermishandeling.





2. Meldcode van De Uilenburcht: Vermoedens van Kindermishandeling

Iedere onderwijsprofessional heeft de verantwoordelijkheid om:

- De stappen die in deze meldcode staan, goed uit te kunnen voeren;
- Vermoedens van kindermishandeling te kunnen onderbouwen;
- De afspraken en stappen van dit protocol Meldcode Vermoedens voor Kindermishandeling op De Uilenburcht te kennen.

2.1. Protocol Meldcode op De Uilenburcht

Iedere leerkracht:

- Heeft kennis van de meldcode
- is in staat deze kennis toe te passen
- en zoekt overleg met collega's.

Belangrijk:

1. Heb je vermoedens van kindermishandeling: overleg met de directeur of de intern begeleider. Zij weten bij uitstek of je de goede stappen zet. Daarnaast kennen zij de evt. voorgeschiedenis van deze leerling beter.
2. In principe meldt de directeur. In gevallen van afwezigheid van de directeur neemt de intern begeleider deze verantwoordelijkheid over.

Voordelen:

- De leerkracht is op deze manier niet persoonlijk betrokken.
- De relatie leerling – leerkracht blijft intact.
- Het kan er mede voor zorgen dat de veiligheid van de leerkracht zo beter gewaarborgd is.
- Bij de vervolgstappen wordt bovendien steeds de directeur aangesproken.

2.2. Het stappenplan Meldcode Kindermishandeling

Natuurlijk zijn de stappen zoals die staan in de meldcode Kindermishandeling de basis van onze meldcode. In ons schema staat een wat uitgebreidere toelichting.

Stappenplan	Inhoud	Wie
<u>Stap 1: Onderzoek.</u> Waarnemen Noteren in logboek.	Een leerkracht heeft een <i>niet-pluisgevoel</i> of merkt op dat een leerling of een ouder signalen geeft die kunnen duiden op kindermishandeling. De leerkracht gaat vanaf dit moment een logboek bijhouden, met de zaken die hij <u>feitelijk waarneemt</u> . Indien er een duo-collega is, dan neemt hij contact op met deze collega.	Leerkracht
<i>Zeer ernstig</i>	<u>Als het zeer ernstig is, neem dan direct contact op met de directeur.</u> Kindcheck uitvoeren.	Lkr Directeur
<i>Bespreken</i>	Een leerkracht bespreekt een vermoeden van kindermishandeling met de intern begeleider of de directeur.	Lkr Directeur IB-er

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling



<i>Gesprek lkr - ll</i>	De leerkracht gaat een gesprek aan met de leerling. Indien nodig kan ook de intern begeleider of de directeur een gesprek aangaan; echter de eigen leerkracht heeft de voorkeur. Zij of hij kent de leerling het beste.	
<i>Verslag maken in leerlingenmap</i> <i>Notitie in Parnassys.</i>	De leerkracht stelt een kort schriftelijk verslag op en bespreekt dit met de directeur of de intern begeleider of beiden. Dit verslag wordt naar IB en directeur gestuurd. Leerkracht print het uit en stopt het ook in de leerlingenmap. Zij maakt een notitie in Parnassys dat meer informatie in de leerlingenmap is te vinden.	Lkr
<i>Kindcheck:</i>	Bij een kindcheck controleren directeur, IB en b.v. Schoolmaatschappelijk werk of er kinderen in een gezin zijn en <i>of ze veilig zijn</i> . Dit is belangrijk in geval een ouder een psychische stoornis heeft of verslaafd is. Bij twijfel, neemt de directeur (IB) direct contact op met Veilig Thuis of de Raad voor de Kinderbescherming.	Directeur IB-er
<u>Stap 2: Advies vragen</u>	<u>Advies vragen aan collega's of professionals.</u> Indien nodig advies vragen aan Veilig Thuis of andere professionals van bijvoorbeeld School Maatschappelijk Werk. Directeur en/of Intern begeleider overleggen met de leerkracht en maken de keuze bij welke professionals benaderd worden voor advies.	Directeur IB-er Lkr
<u>Stap 3: Zo mogelijk gesprek met ouders.</u>	Als de vermoedens sterk zijn, dan overleggen directeur/IB-er met de leerkracht en neemt de directeur/IB-er contact op met deze ouder. Hij verzoekt dan om een gesprek en meldt dat school zich zorgen maakt over de ontwikkeling van de leerling en hoe het thuis gaat.	Directeur IB-er
<i>Gesprek</i>	Daarna volgt een gesprek met de directeur/IB-er. De leerkracht is daarbij ook aanwezig. Dit gesprek wordt altijd door twee mensen van school gevoerd, in verband met getuigenverslag.	Directeur/ IB-er lkr
<i>Gesprek voorbereiden met een ODAT</i>	Gesprek goed voorbereiden via een ODAT, onderwerp, doel, aanpak en tijd. Bij aanvang van het gesprek dit ODAT delen met de ouders. In het gesprek wordt geprobeerd om via schoolmaatschappelijk werk, of het Ondersteuningsteam hulpverlening voor het gezin, de ouders en eventueel het kind te organiseren.	Directeur IB-er Lkr
<i>Verslag in map bij directeur.</i> <i>Notitie in Parnassys</i>	Leerkracht maakt een verslag van dit gesprek. Ter feedback wordt dit gedeeld met directeur/intern begeleider. De directeur/IB-er deelt het met de ouders, zoals afgesproken in het gesprek. Dit verslag komt in het dossier van het kind. Er komt een korte notitie in Parnassys dat er meer informatie te vinden is in het dossier van de leerling.	Lkr Directeur IB-er

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling



<i>Geen gesprek of ernstige vermoedens</i>	Als dit niet lukt, en/of de vermoedens zijn ernstig, dan neemt de directeur/IB-er contact op met Veilig Thuis. De stappen worden goed op papier gezet, dit voor de dossiervorming. Zie stap 5.	Directeur IB-er
<u>Stap 4: Zo nodig overleg met professionals.</u>	Directeur/IB-er plegen - zo nodig zonder toestemming van kind en/of ouders - overleg met andere bij het gezin betrokken professionals.	Directeur IB-er
<u>Verwijsindex</u>	Ook kan de directeur een melding doen via de Verwijsindex Risicjongeren (VIR) , om een vermoeden van kindermishandeling te verifiëren of om hulp onderling af te stemmen.	Directeur IB-er
<u>Stap 5a: Melding bij Veilig Thuis.</u>	Als dit niet lukt, en/of de vermoedens zijn ernstig, dan neemt de directeur contact op met Veilig Thuis. De stappen worden goed op papier gezet, dit voor de dossiervorming.	Directeur
<i>Ouders informeren indien mogelijk</i>	De directeur informeert kind en/of ouders tevoren, tenzij dit niet mogelijk is: <ul style="list-style-type: none"> ○ vanwege de veiligheid van het kind of andere kinderen uit het gezin ○ omdat we kind en/of ouder(s) dan uit het oog zult verliezen ○ voor onze eigen veiligheid 	Directeur
<i>Melding doorzetten</i>	We zetten de melding ook door als kind en/of ouders na het informeren bezwaar maken.	Directeur
Dossiervorming - <i>Directeur houdt dossier bij op eigen schijf.</i> - <i>Notitie in Parnassys</i> - <i>Melding komt in overdrachtdossier.</i>	We onderbouwen de melding zo feitelijk mogelijk: <ul style="list-style-type: none"> ○ Als informatie van anderen afkomstig is, dan zetten we dat erbij. ○ Als we mondeling informatie verstrekken, vragen we Veilig Thuis om een schriftelijke weergave ter goedkeuring. ○ We vragen ook wat we nog kunnen doen en wat het vervolgtraject zal zijn. 	Directeur IB-er Lkr
<u>Stap 5b: We kiezen ervoor geen melding te doen bij Veilig Thuis.</u>	Blijft het vermoeden bestaan na het overleg (stap 3 en 4), maar zijn we ervan overtuigd dat het risico voor het kind voldoende kan worden afgewend door vrijwillige hulp? Dan melden we nog niet en we spannen ons in om noodzakelijke hulp in gang te zetten.	Directeur IB-er Lkr
<i>Monitoring</i>	We monitoren zelf de voortgang en effectiviteit van deze hulp. <ul style="list-style-type: none"> ○ Leerkracht observeert in de groep ○ Via het ondersteuningsteam ○ Via de gesprekken met intern begeleider ○ Overleg en plan een datum om de monitoring door te spreken. 	Directeur IB-er Lkr

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling



<i>Alsnog melden</i>	Blijkt of lijkt het risico niet langer af te wenden, dan melden we alsnog bij Veilig Thuis.	Directeur
<i>Alert blijven</i> <i>Gesprek voeren met twee mensen</i>	Weeg de risico's. Blijf alert op hernieuwde signalen. Leerkracht: voer een volgend gesprek (rapportengesprek bv.) zo mogelijk met de intern begeleider erbij/duo-leerkracht	Directeur IB-er Lkr

2.3. Hoe zorgen wij dat de Meldcode aan iedere leerkracht bekend is?

- Het onderwerp *kindermishandeling en de meldcode* komt jaarlijks op een IB-zorgvergadering aan bod of via een briefing/weeknieuws.
- Dit protocol heeft een kopie in de *Zo werken wij map*.
- De signalenlijst Kindermishandeling staat op de O:schijf, bij Team, Veiligheidsbeleid.
- Meldingen en vermoedens van kindermishandeling worden gemonitord door de intern begeleider in de *Kengetallen*.

<http://www.kindermishandeling.nl/pages/14tot18/definitie.htm>

Op deze site kunnen alle leerkrachten een test doen, om te zien in hoeverre hun kennis van kindermishandeling up to date is.

3. Verzoeken om leerling-informatie.

Wij krijgen regelmatig het verzoek van de Raad voor de Kinderbescherming, van Veilig Thuis en van Jeugdzorg om een verslag te schrijven over een leerling bij ons op school.

Hoe doen wij dit?

- We geven geen mondelinge informatie over leerlingen. Wij doen dit altijd op schrift.
- Er kijkt altijd een tweede persoon naar het verslag.
 - Het is belangrijk dat deze verslagen adequate observaties bevatten op feiten gebaseerd.
 - Als het geen goed objectief verslag is, kan dit negatieve gevolgen hebben voor kind, leerkracht en school.
- De directeur mailt het verslag door via een PDF, en zo mogelijk beveiligd.



Bijlage 1: Signalenlijst Kindermishandeling

Signalenlijst Kindermishandeling

Lichamelijk welzijn

- o blauwe plekken,
- o brandwonden, botbreuken, snij-, krab- en bijtwonden
- o groeiachterstand
- o te dik
- o slecht onderhouden gebit
- o regelmatig buikpijn,
- o hoofdpijn of flauwvallen
- o kind stinkt, heeft regelmatig smerige kleren aan
- o oververmoeid
- o vaak ziek
- o ziektes herstellen slecht
- o kind is hongerig
- o eetstoornissen
- o achterblijvende motoriek
- o niet zindelijk op een leeftijd dat het hoort

Gedrag van het kind

- o timide, depressief, weinig spontaan
- o passief, lusteloos, weinig interesse in spel
- o apathisch, toont geen gevoelens of pijn
- o in zichzelf gekeerd, leeft in fantasiewereld, labiel
- o erg nerveus, hyperactief
- o negatief zelfbeeld, weinig zelfvertrouwen, faalangst
- o negatief lichaamsbeeld
- o agressief, vernielzuchtig
- o overmatige masturbatie
- o Tegenover andere kinderen
- o agressief, wantrouwend
- o speelt weinig met andere kinderen
- o niet geliefd bij andere kinderen
- o Tegenover andere volwassenen
- o angst om zich uit te kleden
- o angst voor lichamelijk onderzoek
- o verstijft bij lichamelijk contact
- o angstig, schrikachtig, waakzaam
- o meegaand, volgzam
- o agressief, wantrouwend
- o overdreven afhankelijk
- o vermijdt oogcontact
- o Overig
- o plotselinge gedragsverandering
- o gedraagt zich niet naar zijn leeftijd
- o slechte leerprestaties
- o rondhangen na schooltijd
- o taal- en spraakstoornissen

Gedrag van de ouder

- o onverschillig over het welzijn van het kind
- o laat zich regelmatig negatief uit over het kind
- o troost het kind niet
- o geeft aan het niet meer aan te kunnen
- o is verslaafd
- o is ernstig (psychisch) ziek
- o kleedt het kind te warm of te koud aan
- o zegt regelmatig afspraken af
- o vergeet preventieve inentingen
- o houdt het kind vaak thuis van school
- o heeft irreële verwachtingen van het kind
- o zet het kind onder druk om te presteren

Gezinsituatie

- o samengaan van stressvolle omstandigheden, zoals slechte huisvesting, financiële problemen en relatieproblemen
- o sociaal isolement
- o alleenstaande ouder
- o partnermishandeling
- o gezin verhuist regelmatig
- o slechte algehele hygiëne