



## Een goede zorgstructuur

# Een goede zorgstructuur

---

## Betekenis geven

Onze zorgstructuur zorgt ervoor dat alle leerlingen optimaal presteren en de school als geheel hoge Cito-opbrengsten haalt.

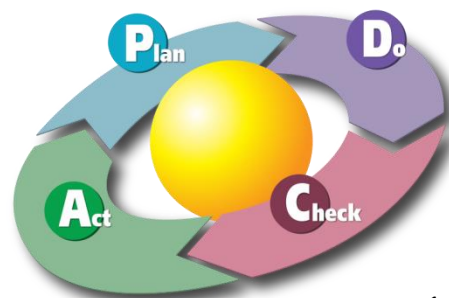
Onze zorgstructuur zorgt ervoor dat alle leerlingen in beeld zijn, op cognitief gebied en ook hun sociaal en emotioneel functioneren, waardoor wij de leerlingen die zorg kunnen bieden die nodig is.

## Waarom vinden we dit zo belangrijk (Motivatie)

- Leerlingen hebben er recht op om het fijn te hebben op school.
- Elk kind krijgt de zorg en begeleiding die het nodig heeft.
- Wij evalueren continu ons onderwijs en stellen bij indien nodig.

## Hoe geven we dit vorm?

- Wij houden onze vakkennis bij en volgen interne en externe scholing.
- De school kent een goede zorgstructuur met intern begeleiders, inclusief een intern begeleider speciaal op gedrag en specialisten op bepaalde gebieden.
- De school haalt expertise in huis indien die noodzakelijk is.
- Wij gebruiken de Demingcirkel: Plan-Do-Check-Act. – als basis voor onze interventies.
- Wij vragen ons steeds af: doen we de goede dingen en doen we ze goed.
- Wij maken gebruik van uitgebreide signalerings- en diagnosticeringsinstrumenten.
- Wij hebben een kwalitatief goed zorgplan.





## Inhoud

Betekenis geven .....	1
Waarom vinden we dit zo belangrijk (Motivatie).....	1
Hoe geven we dit vorm? .....	1
1. Inleiding .....	3
2. De uitgangspunten .....	4
3. Hoe werken wij? .....	4
3.1. Handelingsgericht werken.....	4
3.2. Werken met de PDCA-cirkel .....	5
3.3. Werken met ontwikkelingsplannen .....	6
4. Basiszorg en onderwijs op maat.....	6
4.1 Afstemming en zorg en begeleiding.....	6
4.2 Gesprekken tussen intern begeleider en groepsleerkracht(en).....	7
5. Sociale Veiligheid van de groep – pedagogisch klimaat .....	8
5.1. De intern begeleider voor gedrag .....	8
6. Ouders als partners. ....	8
7. Passend Onderwijs op De Uilenburcht.....	9
7.1 De zorgtrappen.....	9
7.2 Betrokkenen bij zorgtrappen.....	10
7.3 Het onderwijsondersteuningsplan – het OPP .....	11
7.4 Het intern team en het ondersteuningsteam .....	12
7.5. Het werken met arrangementen.....	13
7.6. Een individueel handelingsplan – een kindplan .....	14
7.7 Passend Onderwijs en verwijzing .....	14
8. Leerlinggegevens bewaren en inzien .....	15
9. Specifieke beleidsonderdelen .....	16



## 1. Inleiding

Onze visie op de zorgstructuur ziet u op het voorblad van dit document: het beeld dat hoort bij onze missie en visie. Wij – als school – zijn verantwoordelijk voor de prestaties en het welbevinden van ieder kind persoonlijk maar ook van de school als geheel. Deze verantwoordelijkheid is niet vrijblijvend, maar geeft ons de ambitie om steeds te kijken: doen we de goede dingen en doen we ze goed.

De afgelopen jaren hebben de intern begeleiders, directie en het team een zorgstructuur opgebouwd die uit twee aspecten bestaat:

1. De ontwikkeling van het individuele kind wordt zo goed mogelijk in kaart gebracht en het aanbod wordt aangepast aan het kind.
2. Wij kijken naar de opbrengsten van de school als geheel en kijken goed of deze opbrengsten passen bij onze populatie of dat wij hogere verwachtingen mogen hebben. We analyseren wat goed gaat en wat minder goed gaat en passen daarop ons aanbod aan.

In dit document beschrijven wij hoe wij werken, welke accenten wij leggen en welke plannen we hebben voor de volgende jaren. We beschrijven de manier waarop wij de basiszorg op De Uilenburcht aanbieden.

De zorgstructuur die in dit document wordt beschreven, dient als leidraad om planmatig en transparant te handelen. Binnen de zorgstructuur wordt de leerkrachten ondersteuning geboden om de doelstellingen te bereiken en om de inhoudelijke stappen te realiseren.

Dit document is bedoeld om een duidelijke, praktische uitwerking te geven van het signaleren van zorgleerlingen en de aanpak van de zorg zelf. Op deze manier zorgen we dat het beleid past bij de missie en visie van onze school.

Met de voorzieningen die wij hier schetsen willen wij ervoor zorgen dat elke leerling van De Uilenburcht een doorgaande ontwikkeling kan doormaken. We willen aangeven welke bandbreedte onze zorg op school heeft: welke verwachtingen kunnen wij wel en niet waarmaken. Op het moment dat onze middelen op school niet (meer) toereikend zijn maken wij gebruik van ons Samenwerkingsverband De Streek of externe specialisten/organisaties. Zo zorgen we er met elkaar voor dat er passende hulp geboden kan worden.

We monitoren onze opbrengsten via onze trendanalyse. Ook op bestuursniveau worden onze opbrengsten gemonitord en leggen wij verantwoording af over onze zorg en de resultaten.

De Uilenburcht maakt deel uit van SWV De Westfriese Knoop. Deze samenwerking wordt de komende jaren uitgewerkt op knooppuntniveau.

Nieuwe onderdelen van ons hernieuwde zorgplan zijn hoofdstukken op het gebied van:

- ✓ IB-gedrag;
- ✓ Het werken met ontwikkelingsplannen;
- ✓ Arrangementen;
- ✓ Grenzen aan de zorg.



## 2. De uitgangspunten

Wat zijn onze uitgangspunten?

1. Ieder kind – iedere leerling ontwikkelt zich naar zijn mogelijkheden. Het ene kind leert sneller, de ander gemiddeld en sommige kinderen hebben een langere tijd nodig om iets te leren. Ieder kind presteert met zijn eigen unieke talenten. Aan ons de opdracht om deze talenten te zien en het kind te stimuleren zijn talenten te ontwikkelen.
2. Ieder kind leert anders. Verschillen ontstaan door verschillen in intelligentie, werkhouding en door het milieu en de cultuur waar de kinderen vandaan komen. Wij richten ons onderwijs zo in dat ieder kind zo goed mogelijk tot zijn recht komt, ongeacht de verschillende leermogelijkheden.
3. Een goed pedagogisch klimaat is een belangrijke voorwaarde om te komen tot leren. Dit doen we door de sfeer in onze klassen te bevorderen, zodat ieder kind zich veilig en gewaardeerd voelt.
4. Ieder kind heeft het recht op een fijne tijd bij ons op De Uilenburcht. We werken daarom met Kanjertraining, hebben een anti-pestprotocol, een time-outregeling en werken met het leerlingvolgsysteem Kanvas en de Veiligheidsthermometer.

## 3. Hoe werken wij?

### 3.1. Handelingsgericht werken

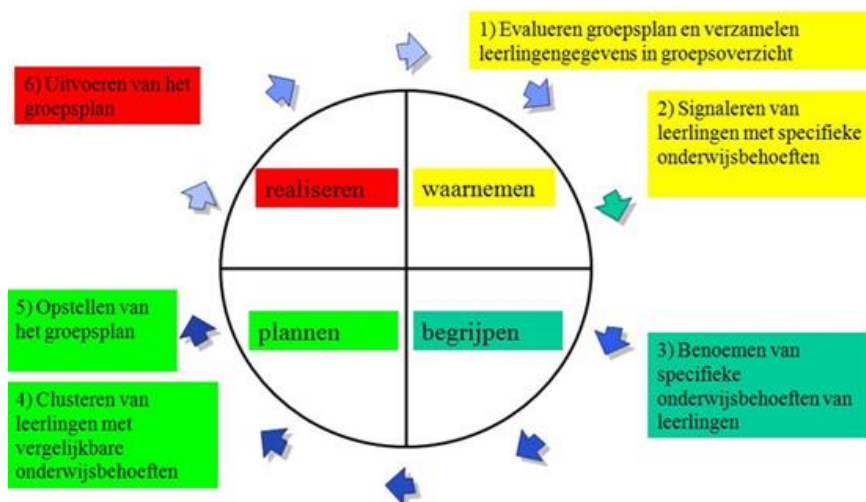
Wij gaan uit van Handelingsgericht werken. Handelingsgericht werken (HGW) is een manier van kijken naar kinderen, het is uitgaan van zeven punten (Pameijer, Van Beukering & De Lange, 2009).

Deze zeven punten zijn:

- De onderwijsbehoeften van het kind staan centraal.
- Afstemming en wisselwerking: het gaat niet alleen om het kind, maar om het kind in wisselwerking met zijn omgeving.
- Leerkrachten realiseren passend onderwijs en leveren daarmee een cruciale bijdrage aan een positieve ontwikkeling van leerlingen op het gebied van het leren.
- Positieve aspecten van het kind, groep, school en ouders zijn van groot belang.
- Samenwerking tussen leerkrachten, leerlingen, ouders, interne en externe begeleiders is noodzakelijk om een effectieve aanpak te realiseren.
- Doelgericht werken: het team formuleert korte en lange termijndoelen voor het leren, de werkhouding en het sociaal-emotioneel functioneren van alle leerlingen.
- De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant. Het is voor alle betrokkenen duidelijk hoe de school wil werken en waarom.



## Handelingsgericht werken



### 3.2. Werken met de PDCA-cirkel

Daarnaast werken wij cyclisch

Binnen de school wordt er cyclisch gewerkt. Dit houdt in dat we de PDCA-cirkel hanteren.

PDCA staat voor:

Plan – we verzamelen informatie en plannen daar actie op.

Do - we voeren de plannen uit.

Check – er wordt gekeken hoe het plan is verlopen.

Act – we passen de plannen aan zodat we de cirkel opnieuw kunnen starten.

De cyclus die handelingsgericht werken hanteert lijkt hier erg op. Het principe van voortborduren op eerdere gegevens, kennis en vaardigheden wordt gebruikt.





### 3.3. Werken met ontwikkelingsplannen

#### Hoe ontwikkelen wij beleid op De Uilenburcht?

We werken met ontwikkelingsplannen. Dit zijn plannen, waarin een onderwerp dat ontwikkeld cq. geborgd wordt, smart en in deelstapjes wordt opgezet.

Ontwikkelingsplannen, die in dit kader van belang zijn, zijn: zorg en begeleiding, begrijpend lezen, spelling, rekenen, technisch lezen, gedrag, positief klassenklimaat en voor het borgen van het geven van goed onderwijs via het activerende directe instructiemodel.

- Ieder ontwikkelingsplan heeft een werkgroep. In een werkgroep ontwikkelingsplan zitten altijd twee of drie personen. Dit zijn leerkrachten, eventueel de directeur, de intern begeleider of een ouder.
- Voorzitter van een ontwikkelingsplan is de persoon, die hiervoor een specialisatie of een persoonlijke belangstelling heeft.
- In de jaarplanning zijn weken gepland waarin in ieder geval aan de ontwikkelingsplannen gewerkt wordt. De groep werkt zo minimaal vijf keer aan dit plan, aan dit doel.
- Aan het begin van een schooljaar formuleert de werkgroep de doelen voor het komende schooljaar en de schooljaren daarna. Er worden delen van teamvergaderingen voorbereid, stukken geschreven, lessen uitgetoetst, etc. Gedurende het schooljaar wordt aan deze doelen gewerkt. Soms blijft dat binnen de werkgroep, soms worden delen van teamvergaderingen voorbereid.
- Aan het einde van het schooljaar wordt tijdens een studiedag verantwoording afgelegd wat er precies is bereikt gedurende het jaar en wat de plannen zijn voor het volgende schooljaar.
- De directeur volgt de plannen via de voorzitters; zij kan bijsturen indien nodig.

Deze opzet zorgt ervoor dat het team zelf verantwoordelijk is voor de ontwikkeling van het onderwijs op de Uilenburcht. Het bevordert daarnaast de professionaliteit van de organisatie.

## 4. Basiszorg en onderwijs op maat

Alle kinderen vallen in eerste instantie in onze basiszorg. In de basiszorg is de aanpak uitgewerkt in onze groepsplannen op diverse gebieden. Daarnaast formuleren wij kindspecifieke doelen, indien nodig.

We werken met het Activerende Directe Instructiemodel. Dit betekent dat we goed weten hoe we de leerstof het beste over kunnen brengen. Differentiatie hoort daarbij. We werken met coöperatieve werkvormen en activerende instructie.

De komende jaren staan twee veranderingen op stapel:

1. Het eigenaarschap van kinderen voor hun eigen ontwikkeling.
2. Het aanbod voor meer begaafde leerlingen.

### 4.1 Afstemming en zorg en begeleiding

We werken volgens de uitgangspunten van het Handelingsgericht Arrangeren. We analyseren de prestaties, zoeken mogelijke oorzaken, kijken naar protectieve factoren (=factoren, die het kind juist



kunnen helpen) en risicofactoren en brengen de onderwijsbehoeften in kaart. Deze informatie vertalen we vervolgens in nieuwe doelen, het formuleren van een aanpak en zetten met deze informatie een plan op voor de komende 6 – 10 weken.

Het doel van dit alles is de verbetering van de prestaties van de hele groep en van iedere leerling individueel. Daarom worden de groepsplannen ook minimaal drie tot vier keer per jaar geëvalueerd en bijgesteld.

De aanpak hebben we opgeschreven in het document: Afstemming en zorg en begeleiding.

#### Een samenvatting:

De essentie van een groepsplan is het aanbieden van leerstof op niveau. Een groepsplan geeft een snel en eenvoudig overzicht voor het werken op 3 niveaus:

- De grote middengroep van leerlingen, die werkt met de basisstof (vaak aangevuld met extra opgaven). Dit noemen wij de \*\*-groep.
- Leerlingen die extra aandacht nodig hebben (extra instructie, soms RT in de klas): de \*-groep.
- De leerlingen die werken met basisstof en die extra uitdaging krijgen, dus verrijking. Dit is de \*\*\*-groep.

Aan het begin van het schooljaar maken de groepsleerkrachten een groepsplan gedrag en een zorgfoto, waarin opgeschreven wordt welke aanpak deze groep nodig heeft, wat diverse leerlingen nodig hebben en de eventuele bijzonderheden van een kind (gehoorproblemen, bepaald gedrag e.d.).

*....Dit is een groep, die een leraar nodig heeft, die....*

*....dit is een groep, die instructie nodig heeft, die....*

We maken groepsplannen voor de vakken:

- Lezen en/of beginnende geletterdheid
- Spelling
- Begrijpend lezen
- Rekenen

Een groepsplan is gebaseerd op de toetsresultaten, observaties van het voorgaande (half)jaar en de analyse van de resultaten per vak en per leerling. Naast de groepsaanpak werken we met sleepdoelen, als een bepaald onderdeel van het vak niet voldoende is gelukt en we werken met individuele doelen, voor bepaalde leerlingen die een deel van de leerstof of de aanpak leerling-specifiek is.

#### **4.2 Gesprekken tussen intern begeleider en groepsleerkracht(en)**

Om de basiszorg goed te monitoren en eventueel aan te passen of bij te sturen heeft de intern begeleider 3 – 4 keer per jaar een gesprek met de leerkracht(en) van een groep. Basis van deze gesprekken zijn de observaties van de intern begeleider, de vragen van de leerkracht en de groepsplannen. Voor deze gesprekken hebben we speciale formulieren ontwikkeld. De afgelopen jaren zijn de leerkrachten steeds beter in staat gebleken om de resultaten goed te analyseren en goede groepsplannen te maken. Tijdens de gesprekken wordt daarom steeds meer tijd ingeruimd voor de aanpak van leerlingen met speciaal gedrag, of voor leerlingen met meer ondersteuningsbehoeften of leerlingen die een OPP hebben.



## 5. Sociale Veiligheid van de groep – pedagogisch klimaat

Een ander aspect van onze zorg is de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Wij willen dat onze school een sociaal veilige omgeving is voor onze leerlingen, ouders en ons team.

Wij gebruiken de methode “Kanjertraining” in groep 1 t/m groep 8 om de sociaal-emotionele vaardigheden van onze leerlingen te versterken. Tweemaal per jaar in oktober en in maart bekijken wij onze leerlingen hoe zij staan in hun emotionele ontwikkeling.

Wij maken daarbij gebruik van verschillende signaleringsinstrumenten:

- In de groepen 1 tot en met 8 maken we gebruik van Kanvas, het leerlingvolgsysteem dat hoort bij de Kanjertraining. In dit instrument is nu ook een soort Veiligheidsthermometer ingebouwd, waardoor wij dus goed de beleving van de veiligheid van alle leerlingen kunnen monitoren.
- In de groepen 3 en 4 werken we ook met de Smileylijst. Dit doen we omdat deze leerlingen nog geen vragenlijst van Kanvas kunnen invullen.

Met behulp van deze twee instrumenten krijgt de leerkracht een duidelijk beeld van hoe veilig de kinderen zich in de groep voelen. In het overzicht is duidelijk te zien welke kinderen een risico lopen. Ook is direct te zien of er op groepsniveau acties ondernomen moeten worden.

Aan de hand van de bespreking op schoolniveau hebben we een tiplijst opgesteld met alle mogelijke acties om kinderen te helpen.

In het groepsplan gedrag worden ook de onderwijsbehoeften in kaart gebracht van leerlingen die het sociaal-emotioneel moeilijk hebben in de groep. Wat hebben deze leerlingen nodig?

Voor leerlingen die sterk uitvallen maakt de groepsleerkracht een handelingsplan.

We werken daarnaast met een anti-pestprotocol en een time-outprotocol.

### 5.1. De intern begeleider voor gedrag

Op De Uilenburcht werken we al een aantal jaren met een specialist gedrag, die als intern begeleider voor gedrag voor een dag is vrijgeroosterd.

Deze intern begeleider monitort het pedagogisch klimaat in de groepen, maakt beleid in samenwerking met directie en de andere intern begeleiders. Tot haar taakveld horen:

- Het monitoren van de resultaten van Kanvas, het leerlingvolgsysteem voor het welbevinden van de leerlingen op De Uilenburcht;
- Het observeren van het pedagogisch klimaat in de groepen, het bespreken daarvan met de directeur en in dien nodig het uitvoeren van acties als co-teaching bij leerkrachten die dat nodig hebben;
- Het opzetten van beleid betreffende gedrag, time-outregeling en het pestprotocol;
- Het geven van individuele begeleiding indien nodig, het mee-participeren in het arrangement gedrag en het geven van Rots- en watertrainingen.

## 6. Ouders als partners.

We hebben binnen de school al een aantal jaren een werkgroep Ouderbetrokkenheid, die speciaal is opgericht om ouderbetrokkenheid 3.0. te realiseren. Ouderbetrokkenheid is er niet zomaar, maar is





een continu proces. Het gaat met name om de ontwikkeling van een attitude bij de leerkrachten, dat ouders betrekken bij de aanpak van hun kind vanzelfsprekend is.

We geven ook veel informatie aan ouders:

- Aan ouders wordt inzicht in de ontwikkeling van het kind geboden door bespreking tijdens individuele gesprekken over de vorderingen van het kind en door opname van de toetsgegevens in het rapport. Dit gebeurt binnen de basiszorg.
- Ouders zijn de experts van het kind. Daarom zal, als de zorgtrappen van de individuele leerlingzorg in beeld komen, snel contact worden gelegd met de ouders. Wij houden daarvoor speciale zorggesprekken.
- Aan het begin van een schooljaar maken leerkrachten in de 2<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> week al een afspraak met de ouders van leerlingen om kennis te maken met elkaar.
- Aan het einde van een schooljaar sluit de leerkracht de zorg af met de ouders en maakt afspraken voor het komende schooljaar.

Op de website van De Uilenburcht worden de resultaten van de school gepubliceerd. Ook worden de opbrengsten besproken met de Medezeggenschapsraad. Zij zijn als vertegenwoordigers van de ouders nodig om ons – de school – scherp te houden. Doen we het goed of kan het beter? Deze vragen houden ons scherp en dat is nodig.

## 7. Passend Onderwijs op De Uilenburcht

De zorgtrappen die wij op de Uilenburcht hanteren geven aan welke route gevolgd wordt als er sprake is van een zorgleerling.

Een leerling krijgt extra zorg van de leerkracht wanneer de ontwikkeling achterblijft of als een leerling substantieel voorloopt in vergelijking met de gemiddelde ontwikkeling volgens CITO. Daarnaast kunnen gedrag- of werkhoudingsproblemen een reden zijn tot zorg.

Ouders, leerlingen en leerkrachten zijn partners bij de opstelling en uitvoering van de individuele handelingsplannen. Er wordt een steeda grote rol toebedeeld aan de leerling: “Wat wil je leren, welke hulp heb je daarbij nodig?” Hiervoor kan een kindplan gemaakt worden met het de leerling. Ook reflectie van leerlingen over het door hen gemaakte werk, is een essentieel element op De Uilenburcht.

### 7.1 De zorgtrappen

In zorgtrap 1 is er in feite niks bijzonders aan de hand. Er is sprake van basiszorg. De leerkracht handelt preventief.

Zorgtrap 2. Wanneer een probleem is of dreigt te ontstaan komt zorgtrap 2. In eerste instantie wordt het kind en eventueel direct daarna worden de ouders betrokken. De leerkracht reflecteert op zijn eigen handelen om de basiszorg in eerste instantie aan te passen aan de behoefte van deze leerling. De leerkracht heeft meerdere mogelijkheden om zelf remediërend te handelen.

Vanaf zorgtrap 3 wordt de IB-er erbij betrokken. De IB-er gaat eerst met de leerkracht samen kijken naar de basiszorg in de klas (trap 1) en naar de remediërende handelingen die de leerkracht reeds heeft uitgevoerd



(trap 2). Daarna gaat de IB-er in overleg met de directeur en de leerkracht een keuze maken uit mogelijke extra handelingen die ondernomen kunnen worden om het probleem te analyseren en zo mogelijk op te lossen.

#### Zorgtrap 4.

Als het probleem niet is opgelost, komt zorgtrap 4 in beeld. Er komt een intern team bij elkaar om te kijken of er binnen de school nog meer mogelijkheden zijn. Daarnaast beslist het interne team of het kind eventueel externe hulp nodig heeft. Het interne team heeft een controlerende, onderzoekende en analyserende taak. Het niet de bedoeling dat zaken hoger op de zorgtrap komen die eigenlijk hun oorsprong vinden in de basiszorg van de leerkracht. De Intern begeleider of directeur is voorzitter van het interne team.

#### Zorgtrap 5.

Wanneer het interne team geen geschikte oplossing heeft gevonden wordt in zorgtrap 5 het ondersteuningsteam met de externe specialisten geraadpleegd. De directeur van de school is voorzitter van deze vergadering. Bij dit ondersteuningsteam is ook een vertegenwoordiger van het SchoolMaatschappelijkWerk aanwezig, de orthopedagoog van het samenwerkingsverband en een vertegenwoordiger van 't Palet, school voor speciaal basisonderwijs. De leerkracht en de ouders worden tevens voor dit overleg uitgenodigd. Andere specialisten zoals schoolarts, psychologen, logopedisten, kindercoaches, artsen kunnen voor dit overleg ook worden uitgenodigd.

Gezamenlijk wordt gekeken wat er voor deze leerlingen nodig is.

In het kader van Passend Onderwijs heeft De Uilenburcht zelf arrangementen ontwikkeld. Ook dit kan een advies zijn, om deze leerling deel te laten nemen aan een arrangement. Op deze manier is het mogelijk om een leerling langer op school te houden.

Wanneer de school handelingsverlegen is/blijft, dan komt zorgtrap 6 in beeld. Dit houdt over het algemeen verwijzing naar een andere school in.

De directie is uiteindelijk eindverantwoordelijk maar mag ervan uitgaan dat de interne begeleiding het hoofdstuk "zorg" voor hun rekening neemt. Voor sommige van onze kinderen is dit niet genoeg. Zij vragen om extra zorg en hebben hier ook recht op. Extra zorg leveren wij gewoon op school. Wel maken we gebruik van interne en externe specialisten. Binnen ons team hebben we een rekenspecialist, een gedragsspecialist en een taalspecialist. Daarnaast zijn ook de Intern begeleiders en de directeur extra opgeleid om goed te kunnen kijken naar kinderen en welke zorg ze nodig hebben. Ook heeft De Uilenburcht leerkrachten in huis, die veel ervaring hebben met juist het jonge kind, het leesproces van een kind of de aanpak van leerlingen met speciaal gedrag.

## **7.2 Betrokkenen bij zorgtrappen**

Hieronder staan de betrokkenen bij de verschillende zorgtrappen. Per tabel staat eronder in de beschrijving aangegeven wat in de tabel te zien is.

Belangrijk bij de zorgtrappen is:

- De leerkracht is ten alle tijde verantwoordelijk voor de dagelijkse zorg aan het kind.
- De leerkracht is verantwoordelijk voor dossiervorming in de klas.
- De leerkracht is verantwoordelijk om het zorgproces in kaart te houden en de IB-er eventueel naar de voortgang te vragen.



- De IB-er is verantwoordelijk voor de regie over de te nemen stappen en de nodige formulieren wanneer zorgniveau 4 bereikt wordt.
- De IB-er is verantwoordelijk voor een kwalitatief goed dossier voordat zorgniveau 4 bereikt wordt.
- Het interne team is verantwoordelijk voor kwalitatief hoge adviezen die praktisch aansluiten en uitvoerbaar zijn.
- De externe specialisten zijn verantwoordelijk voor kwalitatief hoge adviezen die praktisch aansluiten en uitvoerbaar zijn.
- De externe specialisten zijn verantwoordelijk voor een vlotte afhandeling van de aanvragen.

Zorgtrap 1	Zorgtrap 2	Zorgtrap 3	Zorgtrap 4	Zorgtrap 5	Zorgtrap 6
					Externe oplossing
				Externe specialisten(OT)	Externe specialisten(OT)
			Intern team (ib, directie, lkr, ouders)	Intern team (ib, directie, lkr, ouders)	Intern team (ib, directie, lkr, ouders)
		Intern begeleider	Intern begeleider	Intern begeleider	Intern begeleider
	Kind en/of ouders	Kind en ouders	Kind en ouders	Kind en ouders	Ouders
Leerkracht	Leerkracht	Leerkracht	Leerkracht	Leerkracht	Leerkracht
Zorgtrap 1	Zorgtrap 2	Zorgtrap 3	Zorgtrap 4	Zorgtrap 5	Zorgtrap 6

### 7.3 Het onderwijsondersteuningsplan – het OPP

Een leerling komt niet zomaar in aanmerking voor een onderwijsondersteuningsplan. Vanuit het Samenwerkingsverband De Westfriese Knoop wordt aangeraden om terughoudend hierin te zijn. Doel blijft om iedere leerling zo goed mogelijk en zo lang mogelijk bij de groep te houden.

Pas als een leerling drie maal achtereen op een bepaald vak een score van V of V- behaalt en er van groei niet of nauwelijks meer sprake is, dan wordt er over gedacht om voor deze leerling een OPP te maken.

Dit besluit voor een OPP mag alleen genomen worden in een ondersteuningsteam of in een intern team. Bij dit besluit worden altijd de ouders betrokken, omdat het namelijk ook betekent dat een leerling op dit ene vak lager zal uitstromen.

Voorkomen moet worden, dat leerlingen te snel op een aparte leerlijn worden gezet en er niet eerst is gekeken of er met een andere aanpak nog winst is te behalen.



## 7.4 Het intern team en het ondersteuningsteam

### Het intern team

Het interne team (individuele leerlingenzorg – zorgtrap 4) wordt gevormd door professionals binnen de school. Dit team komt bij elkaar om zorgvragen die door de IB-er in samenwerking met de leerkracht niet opgelost kunnen worden gezamenlijk te bespreken.

Ongeveer 6 x per jaar houden wij een intern team.

Als de zorg in de groep niet voldoende oplevert, dan kan een leerling aangemeld worden voor een intern team. De ouders wordt vooraf om toestemming gevraagd. Er wordt tijdens dit gesprek geanalyseerd, wat de mogelijke oorzaken zouden kunnen zijn, alle resultaten worden erbij gepakt en gezamenlijk wordt er een plan van aanpak gemaakt. Natuurlijk worden ook de ouders uitgenodigd om deel te nemen aan dit intern team.

### Onderwerpen voor een intern team:

Er wordt altijd een intern team gehouden als er over gedacht wordt om een leerling een eigen leerlijn te laten volgen.

Daarnaast vinden er in april en juni diverse bijeenkomsten plaats – interne teams – waarin iedere verlenger of versneller wordt besproken. Juist omdat ook de ouders en de directeur zijn betrokken, is verlengen of versnellen niet meer een zaak van de leerkracht en de ouder of een zaak van de leerkracht en de intern begeleider.

Onze ervaring met deze interne teams zijn veelbelovend.

- Ouders worden gehoord en voelen zich gehoord;
- Er is continuïteit in de ontwikkeling van de zorg; het wordt goed gemonitord door alle partijen;
- Besluiten worden schoolbesluiten. Geen leerkracht staat er meer alleen voor. Leerlingenzorg is een gedeelde verantwoordelijkheid geworden.

### Het ondersteuningsteam (voorheen zorgteam)

Ongeveer zes keer per jaar is er een vergadering van het ondersteuningsteam (OT) bij ons op school. De directeur van de school is voorzitter van deze vergadering. Bij dit ondersteuningsteam is ook een vertegenwoordiger van het SchoolMaatschappelijkWerk aanwezig, de orthopedagoog van het samenwerkingsverband en een vertegenwoordiger van 't Palet, school voor speciaal basisonderwijs. De leerkracht en de ouders worden tevens voor dit overleg uitgenodigd. Andere specialisten zoals schoolarts, psychologen, logopedisten, kindercoaches, artsen kunnen voor dit overleg ook worden uitgenodigd.

Gezamenlijk wordt gekeken wat er voor deze leerlingen nodig is.

In het kader van Passend Onderwijs heeft De Uilenburcht zelf arrangementen ontwikkeld. Ook dit kan een advies zijn, om deze leerling deel te laten nemen aan een arrangement. Op deze manier is het mogelijk om een leerling langer op school te houden.

Het doel van deze bijeenkomsten is dat er vanuit meerdere hoeken gekeken wordt naar kinderen, dat er wordt gesproken over problemen waar andere expertise nodig is. Op deze manier kunnen we beter hulp bieden aan kinderen met een bepaald gedrag of met een bepaalde leerachterstand.

Er kan ook worden verwezen naar andere instanties zoals de stichting "Mee", stichting "De Praktijk", "Het Antwoord" of naar de logopedist.



Af en toe wordt een leerling aangemeld bij het ZorgAdviesTeam van het Samenwerkingsverband “De Westfriese Knoop” om verder onderzocht te worden en besproken.

Wanneer ouders extra zorg voor hun kind willen op grond van eigen onderzoek, dan moet dit buiten school en schooltijd gebeuren. Bij het inschakelen van externe bureaus kan de school verlangen dat er afstemming met de op school verleende zorg plaatsvindt. De school is alleen verantwoordelijk voor de zorg die op school verleend wordt en kan niet worden verplicht tot extra uitgaven, extra tijdsinvestering of inzet van deskundigen buiten het normale zorgaanbod om.

In ons **ondersteuningsplan** geven wij aan welke hulp en ondersteuning het team van De Uilenburcht kan bieden, maar ook dat wij niet alles in huis hebben. De kinderen die andere ondersteuning nodig hebben, zijn echter wel onze zorg. En terecht. Gelukkig zijn er nog meer mogelijkheden.

- Hulp en ondersteuning via een ondersteuningsplan, waarbij wij aangeven welke extra hulp en expertise we nodig hebben.
- We kopen deze zorg dan extra in, via het Palet of het Samenwerkingsverband.
- Of we bieden deze hulp via onze eigen specialisten.

### 7.5. Het werken met arrangementen

Het schoolbestuur heeft ervoor gekozen om de passend-onderwijsgelden voor het grootste gedeelte rechtstreeks aan de scholen te geven. Het gaat de afgelopen jaren over steeds groeiende middelen. Voor deze middelen maakt de directeur een begroting, waarvoor ze verantwoording aflegt aan de Medezeggenschapsraad.

In het schooljaar 2015-2016 hebben we voor het eerst met twee arrangementen gewerkt, waarbij wij getracht hebben het Passend Onderwijs vorm te geven. Elk jaar evalueren wij onze arrangementen, en stellen ze bij indien wenselijk.

In een apart beleidsdocument hebben wij de arrangementen, en hoe wij ermee werken, uitgewerkt.

Hier de samenvatting:

1. Een leerarrangement met als doel: dankzij dit arrangement kunnen leerlingen thuis nabij onderwijs krijgen en daardoor op De Uilenburcht blijven.  
Het is bestemd voor leerlingen die op één of meerdere gebieden een structurele leerachterstand hebben en waarvan we niet verwachten dat ze die op korte termijn inlopen. De begeleiding van deze leerlingen in hun onderwijsleerproces vraagt meer knowhow dan de leerkrachten van De Uilenburcht in huis hebben. Daarnaast vraagt deze begeleiding ook veel tijd van een groepsleerkracht. We huren voor deze begeleiding een speciale leerkracht in via 't Palet.
2. Een arrangement begeleiding leerkrachten, groep en leerlingen om goed om te gaan met leerlingen met lastig gedrag. We hebben leerlingen op school met heftige problematiek, zoals ASS of hechtingsstoornissen. De begeleiding van deze leerlingen vraagt veel van het gedrag van de leerkracht, de inrichting van een lokaal, en ook van de groep en de leerling zelf.  
Deze begeleiding is maatwerk, omdat het ene jaar de leerkracht vakbekwaam is door ervaring en opleiding. Het andere jaar daarentegen kan het zo zijn, dat de leerkracht nog startbekwaam is, waardoor deze leerkracht nog moeite heeft om deze leerling goed te begeleiden. We ervaren dat



deze leerkrachten vragen om meer coaching op de werkplek zodat ook zij meer kunnen voldoen aan de onderwijsbehoeften van deze leerlingen en van de groep met deze leerling.

Waarbij het doel is dat de begeleider kijkt:

- Wat heeft de groep nodig om met deze leerling om te gaan
- Wat heeft de leerkracht nodig om deze leerling in deze groep te begeleiden.

De inhoud is maatwerk en kan bestaan uit bijvoorbeeld:

- Co-teaching van de leraar
- Extra Kanjertraining in de groep
- Logboekje ontwikkelen voor deze leerling voor de activiteiten

Hoe krachtiger hoe beter.

### 7.6. Een individueel handelingsplan – een kindplan

Er zijn verschillende redenen waarom een kind in aanmerking komt voor een individueel handelingsplan, een IHP. Dat kan zijn: het kind blijft achter met de leerstof of het kind heeft moeite met de aansluiting bij andere kinderen of het kind heeft moeite met de aanpak van zijn werk.

Een IHP past zo precies mogelijk bij dat specifieke kind. In kleine stapjes worden haalbare doelen op papier gezet en er wordt apart met het kind geoefend. Het gaat om het opdoen van succeservaringen, het kind krijgt handvatten waarmee het zelf weer verder kan.



De leerkracht blijft ten alle tijden verantwoordelijk voor het kind in de groep. De IB-ers houden overzicht over de individuele leerlingenzorg. Dit houdt in dat zij zorgen dat de leerkracht geen leerlingen 'vergeet', ze houden een goede overdracht in de gaten en werken met betrekking tot de individuele leerlingenzorg ook nieuwe leerkrachten in. Zij houden daarnaast regie op de uitvoering van de toetskalender.

### 7.7 Passend Onderwijs en verwijzing

We kunnen jammer genoeg niet altijd de goede hulp bieden. We zoeken dan een plek voor deze leerling in het speciaal basisonderwijs. Ook dan blijven wij de kinderen monitoren. Deze zorg heet *Dieptezorg*. Als de leerling zeer complexe of uitgebreide ondersteuning nodig heeft, kan het zijn dat hij of zij de beste ontwikkelingskansen heeft op een speciale basisschool of een school voor speciaal onderwijs. Het samenwerkingsverband zal dan een uitspraak doen over toelating door middel van een [toelaatbaarheidsverklaring](#) (TLV).

De trajectbegeleider wordt regelmatig ingeschakeld bij situaties waarin niet zomaar een oplossing voor handen is. We hebben goede ervaringen met deze trajectbegeleider, als iemand die kan de-escaleren, die veel know how heeft op het gebied van speciale leerlingondersteuning en in het beleid om thuiszitters te voorkomen.

### Netwerk binnen Stede Broec.

De scholen binnen Stede Broec hebben zich verenigd in een netwerk om passend onderwijs aan te bieden binnen ons gebied. Passend onderwijs betekent dat we voor kinderen die net iets meer hulp



en ondersteuning nodig hebben een succesvolle manier zoeken om het onderwijs op een reguliere school te kunnen volgen en daarvoor dan niet naar een speciale school buiten West-Friesland hoeven te reizen.

#### Grenzen aan de zorg.

##### Het doel van grenzen aan de zorg

Het doel van *grenzen aan de zorg* is een lijst met criteria te maken die de grenzen van onze hulp bepalen. Deze lijst gebruiken we in situaties waarin we op de grens komen te zitten. Deze handreiking kan dan helpen om het besluit uit de emotie te halen en na een uitgebreid gesprek deze criteria langs te lopen. Samen met de input uit het ondersteuningsteam, ouders, leerkrachten en directie kan dan de keuze weloverwogen gemaakt worden.

We zijn ons hierbij bewust van het feit, dat het altijd een lastige afweging blijft en dat emoties een belangrijke rol spelen.

#### Rol van de ouders:

De rol van de ouders in dit proces is heel belangrijk. Worden ouders goed meegenomen in het proces hoe het met hun zoon of dochter gaat op De Uilenburcht? Juist wanneer een leerling veel extra leeren of gedragsondersteuning nodig heeft, is commitment van de ouders aan de school belangrijk. Loyaal zijn naar de leerkrachten en loyaal zijn naar de ouders geeft de leerling immers duidelijkheid. De school heeft echter ook een eigen verantwoordelijkheid naar de andere leerlingen, de groep en de leerkrachten om de draagkracht van de zorg goed aan te geven.

#### Ontwikkeling van criteria: Wat kan nog wel?

Er zijn vier partijen betrokken:

- ✓ De leerling met een extra ondersteuningsbehoefte
- ✓ De groep/ de andere leerlingen en de leerkracht
- ✓ De school
- ✓ De ouders

In het document: `Grenzen aan de zorg` hebben we dit beleid uitgewerkt.

## **8. Leerlinggegevens bewaren en inzien**

Bij ons op school geldt de Wet Persoons Registratie (WPR). In deze wet zijn de rechten van de ouders/verzorgers vastgelegd. Zo heeft iedere ouder/verzorger recht op:

- Recht van kennisgeving: ouders dienen op de hoogte te zijn van de geregistreerde gegevens van hun kind.
- Recht op kennisgeving: gegevens van oud-leerlingen dienen 5 jaar na het verlaten van de school bewaard te blijven.
- Recht op inzage: iedere ouder of verzorger heeft ten alle tijden het recht om alle gegevens van zijn eigen kind die verzameld zijn in te zien.
- Recht op verbetering: ouders/verzorgers hebben het recht om verandering in de persoonsgegevens te laten aanbrengen.
- Recht van kennisneming van verstrekking: overdracht van kennis aan derden kan alleen na schriftelijke toestemming van de ouders/verzorgers.



De leerkracht houdt de resultaen bij van alle leerlingen in diverse mappen:

**Klassenmap, logboek, resultatenmap, leerlingenmappen.**

Daarnaast houdt de leerkracht verslagen van gesprekken bij in Parnassys.

**Leerlingdossier:** deze dossiers bevinden zich in de stalen kast in de ib-kamer en hebben de volgende inhoud:

- Inschrijfformulier van de leerling
- Onderwijskundig rapport van eventuele vorige school
- Observaties en belangrijke documenten en toetsen gedurende de schoolloopbaan
- Verslagen van onderzoeken bijvoorbeeld door: (ortho)pedagoog, logopedist, psycholoog, ZAT.
- Verslagen van oudergesprekken betreffende de zorg
- NIO uitslagen groep 8 en Adviezen voortgezet onderwijs

**Elektronisch dossier:** Leerlingvolgsysteem Parnassys en CITO LVS zijn gekoppeld.

Wij werken zowel met Parnassys als met het LVS van Cito. In beide elektronische systemen zijn de toetsgegevens van de leerlingen terug te vinden. In Parnassys zijn bovendien diverse zorgdocumenten opgeslagen. Ook zijn hier alle gespreksverslagen te vinden.

**Afspraken over het dossier en recht op inzage:**

De groepsleerkracht zorgt voor het onderhoud van de klassenmappen.

Aan het einde van elk schooljaar zorgt hij/zij ervoor dat de leerlinggegevens van de zorgleerlingen bij de IB-er wordt ingeleverd. De IB-er zorgt ervoor dat de gegevens in het leerlingdossier worden opgeruimd.

De IB-er bewaakt de leerlingdossiers en de gegevens van de oud-leerlingen.

De groepsleerkracht zorgt voor een goede overdracht van de leerlingen naar de nieuwe groep middels het "overdrachtsformulier".

Ouders: kunnen het dossier inzien wanneer zij een afspraak gemaakt hebben met de directie of de interne begeleider. Deze is ook aanwezig bij het inzien van het dossier en geeft toelichting als dat nodig is.

## 9. Specifieke beleidsonderdelen

De afgelopen jaren hebben we veel beleid ontwikkeld. In de bijlagen bij dit document zult u de volgende documenten aantreffen:

- A. Afstemming en begeleiding met de formats van de groepsplannen.
- B. Trendanalyse en opbrengsten, met de toetskalender, en de do's en don'ts van de afname van de toetsen
- C. Protocollen:
  - Verlengen;
  - Versnellen;
  - Herfstleerlingen;
  - Samenstellen van nieuwe groepen;
  - Omgaan met gescheiden ouders.
- D. Het volgen van leerlingen
  - Overdrachtsformulier;





- Warm welkom;
  - Onderwijsgespreksformulier;
  - Groeidocument.
- E. Advisering voortgezet onderwijs
- F. Passend onderwijs met:
- Grenzen aan de zorg;
  - Arrangementen;
  - Ondersteuningsprofiel;
  - Omgaan met dyslexie.